



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ENRICO MATTEI"  
CASTROVILLARI



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Prot. n. 2973/A59

Castrovillari il 04/10/2016

**Oggetto:** Determina a contrarre "Assicurazioni" per Preventivo Polizza Infortuni, responsabilità Civile Terzi e RCO, Tutela Giudiziaria e Assistenza dal 11/11/2016 al 11/11/2019 . CIG: Z7E1B22AAE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che in data 11/11/2016 verrà a scadenza il contratto con la Benaquista Assicurazione S.n.c. per l'affidamento del servizio assicurativo infortuni,R/C verso terzi dell'istituto,Tutela Giudiziaria e Assistenza dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture-disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".;

**VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 6 del 09/02/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 03/10/2016;

**VISTO** Il Programma Annuale 2016;

**ACCERTATO** che non risultano attive convenzioni sul sito Consip relative al prodotto merceologico in parola;

**RITENUTO** opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi in economia, mediante affidamento diretto, in considerazione del limitato importo del contratto e delle particolari modalità di esecuzione delle prestazioni e la qualità delle stesse;

**EVIDENZIATO** che:

- l'impresa assicurativa sarà individuata mediante l'espletamento di apposita procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara a cui saranno invitate a presentare offerta almeno cinque ditte specializzate nel settore di attività di cui si tratta;

- il contraente sarà scelto in base all'offerta complessivamente che presenterà il miglior rapporto qualità/prezzo nel rispetto delle norme all'uopo prestabilite non che dei con tenuti di cui alla lettera invito e relativi allegati;

**DETERMINA**

**1.DI PROCEDERE** mediante affidamento diretto, all'individuazione della ditta alla quale affidare l'incarico per la stipula di un contratto di assicurazione Infortuni, Responsabilità Civile Terzi e RCO, Tutela Giudiziaria, Assistenza a.s. 2016/2017- 2017/2018.

**2.DI APPROVARE** lo schema di lettera invito alla procedura negoziata, la scheda di formulazione dell'offerta e la modulistica complementare – procedura alla quale saranno invitate a presentare offerta almeno cinque ditte adeguatamente qualificate – contenenti le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della ditta aggiudicataria, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ENRICO MATTEI"  
CASTROVILLARI



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

3. **DISTABILIRE** che l'offerta prodotta, nel caso della ditta aggiudicataria, va a definire il contratto tra la stessa ditta aggiudicataria e l'istituzione scolastica;
4. **DISTABILIRE** che la lettera invito alla procedura negoziata e la modulistica complementare vengano inviati alle ditte via e mail;
5. **DISTABILIRE** che le ditte invitate alla procedura negoziata devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'allegata lettera invito;
6. **DI DEMANDARE** alla Commissione Tecnica dell'Istituzione scolastica, in caso di presentazione di due o più offerte, l'apertura delle buste delle offerte pervenute nei termini e modalità previste dalla lettera d'invito e documentazione allegata.
7. **DI DEMANDARE** al RUP, in caso di presentazione di una sola offerta l'apertura della buste della medesima;
8. **Di informare** la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
9. **Di evidenziare** il CIG **Z7E1B22AAE** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
10. **Di individuare**, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof. Bruno Barreca in qualità di Responsabile Unico del procedimento.



F.to Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Barreca

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n. 39/93"